



**Amministrazione destinataria**

Comune di Udine

**Ufficio destinatario**

Associazionismo, volontariato,  
sussidiarietà

**Domanda per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi e locali comunali (ex circoscrizioni e sedi scolastiche)**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia		
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata			

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

**Data di costituzione della società**

--

esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto

Specificare riferimento normativo

--

**CHIEDE**

la concessione in uso dello spazio di proprietà dell'Amministrazione collocato in

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								<input type="checkbox"/>	

## Denominato

Denominazione dello spazio

## Indicare esatta tipologia e dislocazione

(atrio, corridoio, aula, sala ecc...)

## per lo svolgimento della seguente attività

Denominazione dell'attività svolta

Attività svolta (specificare in modo dettagliato)

Numero dei partecipanti

### prevista per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni   del mese

Altro periodo

altro periodo

Descrizione

Indicare eventuali specifiche di orario

per la quale

<input type="radio"/>	non richiede la concessione delle sale in forma gratuita o a tariffa ridotta
<input type="radio"/>	richiede:
<b>specificare il tipo di richiesta e la fattispecie in cui ricade</b>	
<input type="radio"/>	la gratuità della concessione in quanto:
<input type="radio"/>	1) attività organizzate da Enti o Associazioni del Terzo settore iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) previsto dalla normativa di settore, ai sensi del D.Lgs 117/2017, e da Associazioni Sportive Dilettantistiche che non godono di contributi né di assegnazione di locale gratuito da parte del Comune di Rovigo. (Qualora vengano richieste contemporaneamente più sedi l'agevolazione viene concessa per la sede che comporterebbe l'esborso della tariffa complessiva di importo superiore);
<input type="radio"/>	2) attività scolastiche curriculari ed extracurriculari delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e servizi integrativi scolastici (es doposcuola, prescuola, postscuola) ivi compreso l'utilizzo di attrezzature ad esse connesse;
<input type="radio"/>	3) attività rivolte a persone con disabilità;
<input type="radio"/>	4) le progettualità o iniziative patrocinate dal Comune, con obiettivi di natura socioassistenziale e socio-sanitaria di cura, prevenzione e promozione della Salute come definita dall'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità). In questa casistica rientrano le progettualità e le iniziative: - promosse direttamente dalla Azienda Ulss n. 5; - inserite nei piani di zona, realizzate anche in collaborazione con Associazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, da Associazioni Sportive Dilettantistiche e Enti di Promozione Sportiva; - in cui il Comune aderisce come partner.
<input type="radio"/>	l'applicazione ridotta della tariffa in quanto:
<input type="radio"/>	attività organizzate da Enti o Associazioni del Terzo Settore iscritte al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) previsto dalla normativa di settore, ai sensi del D.Lgs 117/2017;
<input type="radio"/>	Associazioni Sportive Dilettantistiche che godono di contributi o di assegnazione di altro locale da parte del Comune di Rovigo.
<b>I casi sono contemplati nella Delibera di Consiglio Comunale avente oggetto "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura"</b>	

**Qualunque sia la tariffa applicata (intera, ridotta del 50% o concessione in forma gratuita), l'utilizzo dei locali prevede un corrispettivo aggiuntivo per il recupero forfettario delle spese delle utenze.**

**Nei casi di concessione delle sale in forma gratuita rientranti nelle fattispecie sub 2), sub 3) e sub 4) la quota del corrispettivo viene ridotta del 50%.**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### **DICHIARA**

- che al momento della presentazione della domanda non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo dei locali e/o spazi comunali relativi all'anno in corso e precedenti
- che ha preso visione delle tariffe per l'utilizzo di sale, aule, atri scolastici, cortili scolastici, approvate dal Consiglio Comunale
- di usare lo spazio comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza
- di provvedere, in proprio o in condivisione con altri soggetti detentori di concessione per i medesimi spazi, alle pulizie giornaliere
- di assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati ai locali compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), durante l'uso dello stesso locale, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni
- di impegnarsi a contrarre idonea assicurazione per la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni provocati dall'uso dei locali e dalle attrezzature a persone e cose, presentando una copia su richiesta**
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare dall'attività, mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa
- di assicurare la presenza, durante l'esercizio di qualsiasi attività, di un soggetto responsabile e dell'addetto alla sicurezza, ove richiesto, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente e comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza, nonché del suo sostituto in caso di assenza**
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento dell'attività istituzionale

- di usare il locale/spazio comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune
- di segnalare, entro 24 ore dal momento dell'ingresso nel locale, all'Amministrazione proprietaria gli eventuali danni riscontrati. In caso di inadempienza la società stessa sarà ritenuta responsabile del danno e dovrà provvedere al relativo risarcimento
- di corrispondere all'Amministrazione Comunale, su presentazione di dettagliato rendiconto, l'importo tariffario dovuto per le ore di effettiva utilizzazione
- che comunicherà entro tre giorni, il mancato utilizzo degli spazi richiesti, per motivi indipendenti dalla propria volontà, nella fascia oraria concessa; in caso contrario, come nel caso di non utilizzo del locale per cause indipendenti dall'Ente proprietario o gestore, sarà conteggiato ugualmente nella rendicontazione
- di non installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione
- non utilizzare i locali comunali e scolastici per scopo commerciale o pubblicitario

**DICHIARA INOLTRE**

<b>In relazione all'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni</b>					
<input type="radio"/>	di non essere iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni				
<input type="radio"/>	di essere iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero di iscrizione</th> <th>Data di iscrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				

<b>In relazione all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)</b>					
<i>(da compilare in caso di associazione o altro ETS)</i>					
<input type="radio"/>	che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)				
<input type="radio"/>	che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero di iscrizione</th> <th>Data di iscrizione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Numero di iscrizione	Data di iscrizione		
Numero di iscrizione	Data di iscrizione				

<b>Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)</b>

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- pagamento dell'imposta di bollo  
*(da allegare se dovuta)*
- delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
- nulla osta rilasciato dal competente dirigente scolastico
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rovigo

Luogo

Data

Il dichiarante