

**Amministrazione destinataria**

Comune di Rovigo

Ufficio destinatario

Sport e Politiche giovanili

Domanda per la concessione del patrocinio con oneri e per l'utilizzo dello stemma del comune

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno
					Scala
					Piano
					SNC
					CAP
					☐
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>					
Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno
					Scala
					Piano
					SNC
					CAP
					☐
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

Sito web	Sito internet dedicato all'iniziativa

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

l'associazione è iscritta al RAS/RUNTS

Runts

☐ sì

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

☐ no☐ esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto

Specificare riferimento normativo

CHIEDE

il patrocinio **con oneri** del Comune di Rovigo con utilizzo dello stemma comunale

con assegnazione dei seguenti benefici (selezionare l'ipotesi che interessa)

Benefici

- ☐ contributo economico di Euro:

Contributo

€

- ☐ assistenza tecnica ed organizzativa con:

- ☐ uso gratuito di sedie ignifughe n°:

Specificare

- ☐ uso di transenne di proprietà comunale n°:

(in base a disponibilità e in accordo con il Comando di P.L.)

Specificare

- ☐ uso del palco comunale metri 10x6

- ☐ uso gratuito di tavoli elettorali n°:

Specificare

- ☐ fornitura gratuita di corrente elettrica:

☐ fino a 4 ore

☐ oltre le 4 ore

- ☐ altro (specificare)

- ☐ attività di logistica:

- ☐ uso androne dell'Anagrafe

Dalle ore

Alle ore

Motivazione

- ☐ altro (specificare)

- ☐ utilizzo di altre attrezzature comunali (specificare):

Descrizione beneficio

- ☐ utilizzo di sale e spazi comunali (specificare giorni e orari utilizzo ed eventuali giorni installazione e disinstallazione, dopo verifica disponibilità con uffici competenti):

Descrizione beneficio

☐ esenzione e/o agevolazioni in materia di tributi o di tariffe (specificare):

Descrizione beneficio

☐ occupazione suolo pubblico

Specificare luogo

Superficie in mq

m²

allegare planimetria dell'area interessata

☐ altro (specificare)

per la realizzazione dell'iniziativa denominata

Nome iniziativa

Luogo

Giorni

Orari

indicare denominazione, descrizione dei contenuti, degli scopi e a chi è diretta l'iniziativa

Descrizione dello svolgimento e delle finalità

l'iniziativa rientra nella seguente tipologia

(come da articolo 5 del regolamento)

Tipologia iniziativa

☐ ambito istituzionale

☐ ambito culturale

☐ ambito economico o turistico

☐ ambito socio-sanitario

☐ ambito sportivo

☐ ambito socio-ambientale

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

che per tale iniziativa è stata presentata analoga richiesta di contributo ai seguenti enti pubblici/privati:

Enti

Specificare esito della richiesta

che il Comune di Rovigo ha concesso, nell'anno in corso, all'Associazione/Ente/Organizzazione che si rappresenta, i seguenti eventuali altri contributi:

Descrizione

che nella manifestazione/iniziativa sono coinvolti i seguenti altri soggetti pubblici/privati:

Altri soggetti

che per la manifestazione:

Manifestazione

- ☐ non è previsto il biglietto di ingresso
- ☐ è previsto un biglietto di ingresso il cui ricavato sia destinato in beneficenza o per scopi umanitari

A favore di:

Indicare la motivazione

DICHIARA INOLTRE

di (essere/non essere):

Specificare

soggetto passivo d'imposta

ovvero:

☒ di essere sottoposto al seguente regime fiscale:

Specificare

di (essere/non essere):

Specificare

esente da ritenute fiscali od altro

che i motivi che stanno alla base della presente richiesta sono i seguenti:

Motivazioni

che la previsione di spesa per le attività per cui viene chiesto il contributo comunale è la seguente:

(Come da preventivo allegato)

- ☒ di non essere affiliati a società segrete o di non costituire articolazione di partiti politici (art. 7 L.195/1974 e art. 4 L. 659/1981)

(in caso di contributo economico)

- ☐ di impegnarsi ad utilizzare il contributo richiesto esclusivamente per gli scopi per i quali lo stesso viene eventualmente concesso, **con successiva presentazione del relativo rendiconto**
- ☐ di impegnarsi a far risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa, della seguente dicitura: "con il contributo dell'Amministrazione comunale di Rovigo"

- ☒ che lo statuto del richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello statuto comunale
- ☒ di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Amministrazione comunale in tutti i casi di variazione di programma rispetto a quello indicato nella presente richiesta
- ☒ **di essere a conoscenza che la concessione del Patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione della manifestazione/iniziativa, né costituisce esenzione dagli obblighi tributari, fiscali ed amministrativi che si devono corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale**
- ☒ di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale può sempre revocare il Patrocinio concesso, senza che il richiedente possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta, qualora lo stesso non risulti più rispondente ai criteri dettati dal vigente Regolamento comunale in materia, o allorquando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della manifestazione/iniziativa risultino incidere negativamente sull'immagine del Comune
- ☒ di aver preso visione del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e l'utilizzo dello stemma comunale" e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni in esso contenute nonché tutte le vigenti prescrizioni legislative e regolamentari in materia

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ pagamento dell'imposta di bollo
(da allegare se dovuta)
- ☒ relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
(relazione contenente il programma della manifestazione/iniziativa)
- ☒ prospetto economico preventivo delle entrate e delle uscite
- ☐ delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
- ☐ planimetria dell'area interessata
(allegare in caso di occupazione suolo pubblico)
- ☐ copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rovigo

Luogo

Data

il dichiarante