



Amministrazione destinataria

Comune di Rovigo

Ufficio destinatario

Sport e politiche giovanili

Domanda generale per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

Data di costituzione della società

esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto

Specificare riferimento normativo

In caso di soggetto delegato contrassegnare la casella e indicare i dati sottostanti

Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA					
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

CHIEDE

di utilizzare per l'anno sportivo:

Indicare anno sportivo

il seguente impianto sportivo:

Denominazione impianto	Via di ubicazione dell'impianto	Attività svolta

Indicare il numero totale degli impianti richiesti*

***(per ciascun impianto sopraindicato compilare il modulo secondario "Modulo integrativo per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale")**

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

in relazione all'attività sportiva

- non sono mai stati assegnati impianti dal Comune di Rovigo
- che al fine dello svolgimento dell'attività sportiva sopra indicata sono stati assegnati dal Comune di Rovigo i seguenti impianti nei seguenti anni:

Anno/i sportivo/i	Impianto

In relazione alla forma costitutiva della società sportiva

- di non presentare la domanda in qualità di capofila di una forma aggregata di gestione
- di presentare la domanda in qualità di capofila della seguente forma aggregata di gestione

Denominazione forma aggregata di gestione	
Elenco società facenti parte della forma aggregata di gestione	
Denominazione società aggregata	Codice fiscale società aggregata

in relazione alla società sportiva

di svolgere attività sportiva sul territorio dal seguente numero di anni

Anni

di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte ai giovani

Descrizione

di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte ai disabili

Descrizione

di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte agli anziani

Descrizione

di aver collaborato in forme aggregate di gestione tra associazioni sportive

Descrizione

In relazione all'iscrizione ai campionati o iniziative

che verrà fatta richiesta di iscrizione ai seguenti campionati da giocarsi in impianti siti nel territorio del Comune di Rovigo

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

di aver svolto le seguenti iniziative o manifestazioni organizzate o promosse dal Comune, ovvero per le quali la Giunta Comunale riconosca il valore di immagine della Città

Denominazione iniziative svolte

di essere stata iscritta al seguente numero di campionati federali

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

di essere stata iscritta al seguente numero di campionati di enti di promozione

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

In relazione agli iscritti che ad oggi il numero degli atleti tesserati è di

Totale tesserati	Di cui maschi	Di cui femmine

 di impegnarsi a comunicare tempestivamente ai servizi sportivi comunali, situazioni o fatti diverse rispetto a quanto sopra dichiarato o assegnato ha tesserato i seguenti atleti per la disciplina sportiva

N° atleti	Disciplina sportiva

in relazione all'anno sportivo precedente**(NB: se nuovo richiedente indicare i dati riferiti all'anno sportivo corrente)**

Presidente pro-tempore:

Nominativi membri del Consiglio/Comitato di Gestione:

specificare data ultima elezione del Consiglio/Comitato di Gestione

Anno iscrizione all'Albo Comunale delle Società Sportive:

che il numero di atleti tesserati iscritti è stato di:

Totale iscritti	Di cui maschi	Di cui femmine

DICHIARA INOLTRE

- che alla presentazione della domanda non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo degli impianti sportivi, e di essere a conoscenza che sono esclusi dall'assegnazione, le società non in regola con i pagamenti delle tariffe in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, art. 10, com. 7
- di essere iscritto all'albo comunale delle associazioni (Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, art. 9 e che l'informativa sotto riportata aggiorna le eventuali variazioni intervenute rispetto ai dati ivi depositati
- di comunicare l'effettivo utilizzo orario e giornaliero dell'impianto sportivo alle scadenze previste ossia entro il 7 Gennaio (per utilizzo fino al 31 Dicembre), entro il 7 Aprile (per utilizzo fino al 30 Marzo) ed entro il 7 Giugno (per utilizzo fino al 31 Maggio)
- di attenersi a tutte le norme indicate nel Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi
- è a conoscenza che il termine dell'assegnazione è il 31 maggio dell'anno sportivo di riferimento
- di essere a conoscenza che le richieste di sospensione, rinuncia o proroga del periodo di attività e ulteriori richieste, rispetto all'autorizzazione concessa, dovranno essere presentate almeno 15 gg prima
- di essere a conoscenza che l'assegnazione potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di trasgressione anche di una sola delle norme sopra riportate o in caso di mancato utilizzo dell'impianto o potrà essere sospesa, previa tempestiva comunicazione scritta, in caso di motivate sopravvenute esigenze scolastiche o dell'Ente proprietario o gestore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo
- di essere a conoscenza che l'assegnazione sarà sospesa in caso di danni arrecati alla struttura sportiva

- ☑ di essere a conoscenza che i soggetti assegnatari sono obbligati al pagamento di tutte le ore assegnate, pertanto, le ore autorizzate saranno sempre contabilizzate, e non saranno conteggiate SOLO le ore che la società non utilizzerà per impraticabilità dell'impianto sportivo assegnato ovvero per cause non imputabili alla società utilizzatrice, comunicate preventivamente o contestualmente
- ☑ di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso di cui all'art. 21 del Regolamento della gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali
- ☑ Di impegnarsi a
 1. usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza
 2. assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni degli stessi
 3. non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi o agli impianti del plesso dato in gestione senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte del Settore Sport e del Settore Opere Pubbliche. Nel caso in cui l'impianto sportivo necessiti di particolari attrezzature mobili, egli dovrà provvedere a proprie spese, previa autorizzazione da parte del Comune
 4. segnalare, al momento dell'ingresso nell'impianto al Settore Servizi Sportivi del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di mancata comunicazione
 5. segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo dell'impianto per cause non imputabili alla società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa inviando una mail o contattando il numero di telefono cellulare dei Servizi Sportivi 346.3701210; in tal caso nulla è dovuto al comune di Rovigo
 6. sollevare il Comune di Rovigo da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorsi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive o extra sportive mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa da produrre in copia all'ufficio preposto
 7. sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive
 8. presentare idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno dell'impianto, intendendo per impianto l'edificio e le sue pertinenze
 9. non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nell'impianto sportivo a fini di lucro, fatto salvo per le attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento (il Comune determina una riserva di utilizzo di spazi degli impianti affidati in gestione, destinata a iniziative o manifestazioni proprie o da essa patrocinate)
 10. assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile e dell'addetto alla sicurezza, ove richiesto, avente i requisiti stabiliti dalla Legge regionale 11/05/2015, art. 22, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente, nonché munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive
 11. possedere la disponibilità di un defibrillatore e di personale abilitato all'uso dello stesso
 12. usare l'impianto sportivo esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concederlo a terzi, per alcun motivo, se non previo parere favorevole del Settore Comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune
 13. provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto assegnato e, tassativamente al termine di ogni stagione sportiva, riconsegnare le chiavi di accesso al Settore Servizi Sportivi del Comune di Rovigo;
 14. comunicare, se esistente, l'indicazione dell'affiliazione alle Federazioni, e, immediatamente, qualsiasi variazione relativa all'atto costitutivo, allo statuto e agli organi statutari
 15. munirsi, a propria cura e spesa, delle prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività collegate all'uso dell'impianto sportivo
 16. al termine del rapporto di assegnazione, l'assegnatario stesso, a proprie spese, dovrà provvedere alla rimozione e al ripristino della situazione precedente, fatto salvo diversa determinazione del Comune

Per le altre norme relative agli impianti sportivi, non menzionate nel presente atto, si rimanda al Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti sportivi comunali.

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono quelle approvate con la delibera di Consiglio Comunale in vigore.

COMUNICA

che il ruolo sociale e sportivo della Società nel territorio in cui è integrato è il seguente, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, in cui sono espressi i principi di prevalenza e di equità nell'assegnazione degli impianti sportivi

Ruolo sociale e sportivo

--

COMUNICA INOLTRE

Che il numero totale di iscritti è il seguente

Totale iscritti

--

che gli sport/attività praticate sono le seguenti:

Dettaglio attività praticate

--

Per ogni attività praticata specificare i seguenti dati:

Numero Iscritti maschi	Numero Iscritti femmine	Numero Iscritti totali	Sport praticato

I nominativi degli istruttori con qualifica federale (se in possesso) specificando se laureati in Scienze Motorie o diplomati ISEF Nominativo Istruttori con qualifica Federale (se in possesso), specificando se laureati in Scienze Motorie o diplomati all'ISEF:

Dettaglio istruttori

Cognome	Nome	Diploma ISEF	Con brevetto federale	Praticante

di aver partecipato al seguente numero di campionati federali o campionati di enti di promozione, giocati negli impianti ubicati nel territorio comunale

Totale campionati federali

Totale campionati di enti di promozione

--	--

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- pagamento dell'imposta di bollo
(da allegare se dovuta)
- delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- domanda integrativa per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale
(da compilare per ciascun impianto richiesto)
- altri allegati *(specificare)*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rovigo

Luogo

Data

Il dichiarante