



## Amministrazione destinataria

Comune di Rovigo

### Ufficio destinatario

Sport e Politiche giovanili

## Domanda generale per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia								
Sede legale	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA								
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata							
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio		Provincia	Numero Iscrizione							

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Data di costituzione della società

esente dal pagamento della marca da bollo, in quanto

Specificare riferimento normativo

in caso di soggetto delegato contrassegnare la casella e indicare i dati sottostanti

Denominazione/Ragione sociale

Tipologia

Sede legale

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

Barrato

Interno

Scala

Piano

SNC

CAP

Codice Fiscale

Partita IVA

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Posta elettronica certificata

## CHIEDE

di utilizzare per l'anno sportivo:

Indicare anno sportivo

il seguente impianto sportivo:

Denominazione impianto	Via di ubicazione dell'impianto	Attività svolta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicare il numero totale degli impianti richiesti\*

*\*(per ciascun impianto sopraindicato compilare il modulo secondario "Modulo integrativo per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale")*

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

**in relazione all'attività sportiva**

- non sono mai stati assegnati impianti dal Comune di Rovigo
- che al fine dello svolgimento dell'attività sportiva sopra indicata sono stati assegnati dal Comune di Rovigo i seguenti impianti nei seguenti anni:

Anno/i sportivo/i	Impianto

**in relazione alla forma costitutiva della società sportiva**

- di non presentare la domanda in qualità di capofila di una forma aggregata di gestione
- di presentare la domanda in qualità di capofila della seguente forma aggregata di gestione

**Denominazione forma aggregata di gestione****Elenco società facenti parte della forma aggregata di gestione****Denominazione società aggregata****Codice fiscale società aggregata**


**in relazione alla società sportiva**

- di svolgere attività sportiva sul territorio dal seguente numero di anni

**Anni**

- di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte ai giovani

**Descrizione**

- di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte a persone con disabilità

**Descrizione**

- di avere svolto i seguenti programmi di attività rivolte agli anziani

**Descrizione**

- di aver collaborato in forme aggregate di gestione tra associazioni sportive

**Descrizione**

### in relazione all'iscrizione ai campionati o iniziative

- che verrà fatta richiesta di iscrizione ai seguenti campionati da giocarsi in impianti siti nel territorio del Comune di Rovigo

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

- di aver svolto le seguenti iniziative o manifestazioni organizzate o promosse dal Comune, ovvero per le quali la Giunta Comunale riconosca il valore di immagine della Città

Denominazione iniziative svolte

- di essere stata iscritta al seguente numero di campionati federali

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

- di essere stata iscritta al seguente numero di campionati di enti di promozione

Numero campionati

del seguente livello

Livello

presso i seguenti impianti nel Comune di Rovigo

Elenco impianti

### in relazione agli iscritti

- che ad oggi il numero degli atleti tesserati è di

Totale tesserati

Di cui maschi

Di cui femmine

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Sezione Sport - Edilizia Sportiva, situazioni o fatti diverse rispetto a quanto sopra dichiarato o assegnato

- ha tesserato i seguenti atleti per la disciplina sportiva

N° atleti

Disciplina sportiva

## in relazione all'anno sportivo precedente

(NB: se nuovo richiedente indicare i dati riferiti all'anno sportivo corrente)

Presidente pro-tempore:

Nominativi membri del Consiglio/Comitato di Gestione:

Specificare data ultima elezione del Consiglio/Comitato di Gestione

Anno iscrizione all'Albo Comunale delle Società Sportive:

Che il numero di atleti tesserati iscritti è stato di:

Totale iscritti

Di cui maschi

Di cui femmine

### DICHIARA INOLTRE

- che alla presentazione della domanda non ha pagamenti sospesi per l'utilizzo degli impianti sportivi, e di essere a conoscenza che sono esclusi dall'assegnazione, le società non in regola con i pagamenti delle tariffe in conformità a quanto previsto dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, art. 10, com. 7
- di comunicare l'effettivo utilizzo orario e giornaliero dell'impianto sportivo al termine di ogni quadrimestre
- di attenersi a tutte le norme indicate nel Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi
  
- è a conoscenza che il termine dell'assegnazione è il 31 maggio dell'anno sportivo di riferimento
- di essere a conoscenza che le richieste di sospensione, rinuncia o proroga del periodo di attività e ulteriori richieste, rispetto all'autorizzazione concessa, dovranno essere presentate almeno 15 gg prima
- di essere a conoscenza che l'assegnazione potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di trasgressione anche di una sola delle norme sopra riportate o in caso di mancato utilizzo dell'impianto o potrà essere sospesa, previa tempestiva comunicazione scritta, in caso di motivate sopravvenute esigenze scolastiche o dell'Ente proprietario o gestore, senza alcun onere a carico di quest'ultimo
- di essere a conoscenza che l'assegnazione sarà sospesa in caso di danni arrecati alla struttura sportiva
- di essere a conoscenza che i soggetti assegnatari sono obbligati al pagamento di tutte le ore assegnate, pertanto, le ore autorizzate saranno sempre contabilizzate, e non saranno conteggiate SOLO le ore che la società non utilizzerà per impraticabilità dell'impianto sportivo assegnato ovvero per cause non imputabili alla società utilizzatrice, comunicate preventivamente o contestualmente
- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso di cui all'art. 21 del Regolamento della gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali

☑ di impegnarsi a

1. usare l'impianto, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza
2. assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi connessi all'attività organizzata e durante l'uso dello stesso impianto, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni degli stessi
3. non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi o agli impianti del plesso dato in gestione senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte della Sezione Sport - Edilizia Sportiva. Nel caso in cui l'impianto sportivo necessiti di particolari attrezzature mobili, egli dovrà provvedere a proprie spese, previa autorizzazione da parte del Comune
4. segnalare, al momento dell'ingresso nell'impianto alla Sezione Sport - Edilizia Sportiva del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di mancata comunicazione
5. segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo dell'impianto per cause non imputabili alla società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa inviando una mail o contattando il numero di telefono cellulare dei Servizi Sportivi 346.3701210; in tal caso nulla è dovuto al comune di Rovigo
6. sollevare il Comune di Rovigo da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorsi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive o extra sportive mediante sottoscrizione di idonea polizza assicurativa da produrre in copia all'ufficio preposto
7. sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive
8. presentare idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno dell'impianto, intendendo per impianto l'edificio e le sue pertinenze
9. non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nell'impianto sportivo a fini di lucro, fatto salvo per le attività autorizzate ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento (il Comune determina una riserva di utilizzo di spazi degli impianti affidati in gestione, destinata a iniziative o manifestazioni proprie o da essa patrocinata)
10. assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile e dell'addetto alla sicurezza, ove richiesto, avente i requisiti stabiliti dalla Legge regionale 11/05/2015, art. 22, muniti di idoneo documento attestante l'appartenenza all'Istituzione richiedente, nonché munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive
11. possedere la disponibilità di un defibrillatore e di personale abilitato all'uso dello stesso
12. usare l'impianto sportivo esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concederlo a terzi, per alcun motivo, se non previo parere favorevole del Settore Comunale competente e secondo le tariffe stabilite dal Comune
13. provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto assegnato e, tassativamente al termine di ogni stagione sportiva, riconsegnare le chiavi di accesso alla Sezione Sport - Edilizia Sportiva del Comune di Rovigo;
14. comunicare, se esistente, l'indicazione dell'affiliazione alle Federazioni, e, immediatamente, qualsiasi variazione relativa all'atto costitutivo, allo statuto e agli organi statutari
15. munirsi, a propria cura e spesa, delle prescritte licenze ed autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività collegate all'uso dell'impianto sportivo
16. al termine del rapporto di assegnazione, l'assegnatario stesso, a proprie spese, dovrà provvedere alla rimozione e al ripristino della situazione precedente, fatto salvo diversa determinazione del Comune

Per le altre norme relative agli impianti sportivi, non menzionate nel presente atto, si rimanda al Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti sportivi comunali.

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono quelle approvate con la delibera di Consiglio Comunale in vigore.

### COMUNICA

che il ruolo sociale e sportivo della Società nel territorio in cui è integrato è il seguente, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, in cui sono espressi i principi di prevalenza e di equità nell'assegnazione degli impianti sportivi

## COMUNICA INOLTRE

che il numero totale di iscritti è il seguente

**Totale iscritti**

che gli sport/attività praticate sono le seguenti:

**Dettaglio attività praticate**

**per ogni attività praticata specificare i seguenti dati:**

Numero Iscritti maschi	Numero Iscritti femmine	Numero Iscritti totali	Sport praticato

i nominativi degli istruttori con qualifica federale (se in possesso) specificando se laureati in Scienze Motorie o diplomati ISEF Nominativo Istruttori con qualifica Federale (se in possesso), specificando se laureati in Scienze Motorie o diplomati all'ISEF:

**Dettaglio istruttori**

Cognome	Nome	Diploma ISEF	Con brevetto federale	Praticante

di aver partecipato al seguente numero di campionati federali o campionati di enti di promozione, giocati negli impianti ubicati nel territorio comunale

**Totale campionati federali**

**Totale campionati di enti di promozione**

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- pagamento dell'imposta di bollo  
*(da allegare se dovuta)*
- delega nel caso di sottoscrizione da parte di una persona diversa dal rappresentante legale
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- domanda integrativa per l'utilizzo continuativo di palestre in gestione comunale  
*(da compilare per ciascun impianto richiesto)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Rovigo

Luogo

Data

Il dichiarante